

	Grevinge Kirke Referat Menighedsrådsmøde offentlig tirsdag den 7. januar 2025 kl. 17.30 til 20.30 Nr. 2	
---	---	---

31.12.2024/ KS	Fremmødte medlemmer	Anders Tangaa Jensen, Kirsten Ulla Holmgaard Schwartz, Bo Worsøe Løvgreen, Majbritt Brander, Helle Knudsen, Helle Tummler, Susanne Hansen, Karina Skafte, Marianne Wennervaldt Jørgensen
1	Godkendelse af dagsordenen. Hvis der under orienteringspunkter er beslutningspunkter, skal de punktsættes på dagsordenen i forvejen eller på næste møde!	Dagsorden godkendt
2	Menighedsrådets forretningsorden/Bilag 1 Forretningsordenen blev behandlet på decembermødet. De rettelser det blev besluttet skulle indsættes er indskrevet i bilaget. Indstilling: Det indstilles til menighedsrådets godkendelse at forretningsordenen godkendes	Forretningsordenen er godkendt.
3	Vedtægt for kontaktperson/Bilag 2 Bilaget er den vedtægt der har været gældende i forrige menighedsrådsperiode. Er der noget der skal ændres, tilføjes eller andet?	Navn på kontaktperson skal ændres til Helle Knudsen I afsnit under ferieplan: regnskabsfører ændres fra Susanne Selle til Mikkel Juhler. Under arbejdstilrettelæggelse: sognemedhjælper ændres til kirke og kulturmedarbejder. Øverst side 4: ændres fra Susanne Selle til Mikkel Juhler. Under Mus: ligeledes ændres fra sognemedhjælper til kirke og kulturmedarbejder.

		Under APV: menighedsrådet har entreret med Miljøhuset. Ændringerne skal godkendes d. 4.2.2025.
4	Vedtægt for sekretær/Bilag 3 Bilaget er den vedtægt der har været gældende i forrige menighedsrådsperiode. Er der noget der skal ændres, tilføjes eller andet?	Sekretæren er ansvarlig for at dagsorden, bilag og det underskrevne referat kommer i arkiv på FIN Efter scanning af beslutningsprotokol ved mødeafslutning er det sekretærens ansvar at anbringe det underskrevne i aflåst skab i mødelokalet. Sekretærens deltager i menighedsrådsmøderne, skriver beslutningsprotokol og lægger på FIN. Det slettes at der skal sendes referat til rådets medlemmer. Paragraf 6 (ny): i øvrigt har sekretæren følgende opgaver: tilrette vedtagne tekster i diverse vedtægter. Sekretæren har ansvar for at opdatere og vedligeholde menighedsrådets arkiv, i samarbejde med menighedsrådet.
5	Præstens hjørne - Årsrapport 2024 - Julehjælp	Anders gennemgik årsrapporten, som lægges i FIN og også sættes i kirkebladet. Årets julehjælp delt ud. Der nedsættes et julehjælpsudvalg bestående af Helle T, Bo og Anders.
6	GDPR/Bilag 4 Inspiration fra anden kirke Indstilling: Det indstilles til menighedsrådets godkendelse at der nedsættes et ad hoc udvalg der på baggrund af det gennemarbejdede forlæg fra andet menighedsråd tilpasser teksten til forholdene ved Grevinge kirke <i>Hvem melder sig til udvalget?</i>	Det besluttet at Helle T og Karina udgør ad hocudvalg. Indstilling godkendt enstemmigt
7	Kirkeværge Orientering - Degnestolen/Bilag 5 a-5d - Kirke og toilet bygningen - Tilbud på etablering af depotrum /Bilag 6 - Orgelpiber	- Der er givet tilladelse til at degnestolen må fjernes. - Der er bestilt døre. Arbejdet er udført i uge 4 - Der er indhentet tilbud 2 - Er ikke bevaringsværdige. - Indstilling godkendt enstemmigt - Indstilling godkendt enstemmigt

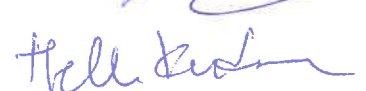
	Beslutning: e. Tilbud på standsning af borebilleangreb på loft over lobby m.m./Bilag 7 f. Reserven 2025 indeholder midler til fældning af redebærende træer Indstilling: Det indstilles til menighedsrådets godkendelse at overnævnte tilbud accepteres og at midlerne dertil søges bevilget af 5% puljen i provstiet alternativt tages beløbet over frie midler i kirkekassen Indstilling: Det indstilles til menighedsrådets godkendelse at arbejde med udtynding af skoven for bl.a. redebærende træer igangsættes hurtigst muligt inden fredningen af råger igen begynder d. 31.1. Beløbet bevilliges af reserven 2025.	
8	Evaluering a. Julekoncert Grevinge gospelkor d.10. december kl. 19 b. Julekomsammen menighedsråd og medarbejdere c. Julens gudstjenester	a. Et tilløbsstykke, mange måtte afvises. Det er besluttet at der næste år bliver 2 koncerter og med billetkøb via kirkens hjemmeside b. Det var en meget hyggelig sammenkomst c. God tilslutning ved alle gudstjenester.
9	Kommende arrangementer, aktiviteter udover de faste ting og gudstjenester: JANUAR a. Nytårskoncert og Nytårskur søndag d. 12. januar kl.19 i Kirke- og Kulturladen. <i>Bo, Kirsten og graverne har de praktiske opgaver</i> FEBRUAR b. Sangaften "I kærlighedens tegn" med Kenneth og Anders onsdag d. 5. februar kl.19-21 i Kirke- og Kulturladen. <i>Hvem står for det praktiske?</i> c. Kyndelmisse 2.2.kl 17 Gudstjenester: 19. januar kl.10, 26. januar kl.10, 2. februar kl.10, 9. februar kl.10	b. Helle T, Bo og Susanne sørger for kaffe og the brygning, samt oprydning. Kirsten og Heidi sørger for indkøb og borddækning. c. Gospelkoret medvirker. Vikar på kirketjenesten. Afhængig af vejret serveres suppe i Sanselunden eller i kirkeladen. Gudstjenester: 19.1.: Susanne og Helle T. 26.1.: Helle Knudsen, 2.2.kl 17: Helle Knudsen, 9.2: Bo og Susanne

10	Formandsorientering. Evt. med enkelte beslutningspunkter Orienteringer: a. Brev afsendt til PU ang. beløb for murerarbejde overføres til Kirkekassen fra Reserven b. Brev afsendt ang. præstegårdskælderen med ansøgning om at få udgifterne refunderet over 5% puljen til kirkekassen c. Stiftsdag lørdag d.15. marts d. Provstiaften onsdag d.26. marts e. Vores nye medarbejder Heidi Grøn starter op i stillingen som kirke- og kulturmedarbejder d. 1-2-2025 på 9 ugentlige timer f. Abonnement på Kirke.dk, 4 personer får adgang i det kommende år. Beslutning: Kirke- og Kulturladen, lobby, toiletterne og mødelokalet har ikke haft en hovedrengøring i de fem år den har eksisteret, det er der behov for. Kirsten har haft vores nuværende eksterne udbyder til at bese lokalerne og der er afgivet et tilbud på opgaven/Bilag 8 Indstilling: Det indstilles til menighedsrådets godkendelse at Kirke- og Kulturladen m.m. får en hovedrengøring af ekstern udbyder på det estimerede beløb i løbet af januar måned.	Indstilling godkendes enstemmigt (rengøring)
11	Personale Indstilling: Det indstilles til menighedsrådets godkendelse at punktet behandles som et lukket punkt.	
12	Evt.	Afholdelse af juleaften tages op på februarmødet.

Eventuelle afbud - mail eller tlf. 21 60 91 38 - senest **mandag d.6.januar 2025**








Kirsten Schwartz